

Số: /QĐ-BDT

Yên Bái, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Ban Dân tộc

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2015;

Căn cứ Quyết định số 1628/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan thuộc hệ thống quản lý hành chính nhà nước tỉnh Yên Bái;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Dân tộc tỉnh Yên Bái;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh Yên Bái.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

- Ông Trần Xuân Thủy - Trưởng Ban Dân tộc - Trưởng Ban chỉ đạo.
- Đỗ Quang Vịnh - Phó Trưởng Ban Dân tộc - Phó Trưởng Ban chỉ đạo.
- Ông Vàng A Rùa - Phó Trưởng Ban Dân tộc - Thành viên.
- Ông Hồ Mạnh Khoa - Chánh Văn phòng - Thành viên.
- Ông Dương Quang Hưng - Trưởng phòng Nghiệp vụ - Thành viên.
- Ông Đỗ Ngọc Đức - Trưởng phòng Chính sách, tuyên truyền - Thành viên.
- Bà Phạm Thị Diệu Huyền - Chuyên viên Văn phòng - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ chung

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các bước cơ bản xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng: Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 2001-2015; duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ban.

- Phối hợp với Cơ quan tư vấn để đào tạo, triển khai, xây dựng thực hiện, đánh giá, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của Ban (nếu có).

- Chỉ đạo, điều hành, theo dõi, đôn đốc các phòng chức năng, cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng hiện trạng, lập kế hoạch, xây dựng hệ thống văn bản, đưa Hệ thống quản lý chất lượng vào áp dụng theo văn bản đã được xây dựng, đánh giá và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Hướng dẫn các phòng chức năng xây dựng, cải tiến các quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo quy định.

- Bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính phù hợp để phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

- Báo cáo việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Ban chỉ đạo tỉnh.

3. Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng ban chỉ đạo phân công

(Có phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên BCD kèm theo)

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 32/QĐ-BDT ngày 30/7/2021 của Ban Dân tộc.

Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ban và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, BCD.

TRƯỞNG BAN

Trần Xuân Thủy

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BDT ngày /02/2024
của Ban Dân tộc tỉnh Yên Bái)

- 1. Ông Trần Xuân Thủy - Trưởng Ban Dân tộc - Trưởng Ban chỉ đạo**
 - Phụ trách chung các hoạt động của Ban chỉ đạo.
 - Tham gia đoàn đánh giá nội bộ của Ban chỉ đạo.
- 2. Đỗ Quang Vịnh - Phó Trưởng Ban Dân tộc - Phó Trưởng Ban chỉ đạo**
 - Giúp Trưởng Ban triển khai, hướng dẫn việc thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.
 - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
 - Tham gia đoàn đánh giá nội bộ của Ban chỉ đạo.
- 3. Ông Vàng A Rùa - Phó Trưởng Ban Dân tộc - Thành viên**
 - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
 - Tham gia đoàn đánh giá nội bộ của Ban chỉ đạo.
- 3. Ông Hồ Mạnh Khoa - Chánh Văn phòng - Thành viên**
 - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
 - Theo dõi, đôn đốc cán bộ công chức, người lao động thuộc Văn phòng theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.
 - Tham gia đoàn đánh giá nội bộ của Ban chỉ đạo.
- 5. Ông Dương Quang Hưng - Trưởng phòng Nghiệp vụ - Thành viên**
 - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
 - Chỉ đạo rà soát chỉnh sửa các quy trình cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy trình; thực hiện hành động khắc phục, cải tiến HTQLCL của Phòng Nghiệp vụ sau đánh giá nội bộ (nếu có).
- 6. Ông Đỗ Ngọc Đức - Trưởng phòng Chính sách, tuyên truyền - Thành viên**
 - Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.
 - Chỉ đạo thực hiện rà soát chỉnh sửa các quy trình cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy trình; thực hiện hành động khắc phục, cải tiến HTQLCL của Phòng Chính sách tuyên truyền sau đánh giá nội bộ (nếu có).

7. Bà Phạm Thị Diệu Huyền - Chuyên viên Văn phòng - Thư ký BCD

- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn BCD ISO tại cơ quan và theo sự phân công của Trưởng Ban chỉ đạo ISO.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký và giúp Ban Chỉ đạo:

+ Hướng dẫn việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

+ Tổ chức thực hiện các bước cơ bản xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng: Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 2001-2015; duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

+ Rà soát chỉnh sửa các quy trình cho phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy trình; thực hiện hành động khắc phục, cải tiến HTQLCL của Văn phòng sau đánh giá nội bộ (nếu có).

+ Xây dựng kế hoạch, hoàn thiện hồ sơ đánh giá nội bộ.

+ Thực hiện công bố lại HTQLCL phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ (nếu có).

+ Đăng tải tài liệu xây dựng, duy trì, cải tiến HTQLCL lên Trang thông tin điện tử và phần mềm quản lý ISO trực tuyến.

+ Báo cáo kết quả thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.